



**АКАДЕМИЯ
УСПЕШНОГО
БИЗНЕСА**

**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Академия успешного бизнеса»**

Утверждаю:
Директор
ЧУ ДПО «Академия успешного бизнеса»



Э.С.Митюкова
12.01.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЧУ ДПО «Академия успешного бизнеса», далее - Академия.

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Академии, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в Академии, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане без предъявления требований к уровню образования и возрасту, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. Академия не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности размещает указанные документы на своем официальном сайте:

2.2. Академия предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- образовательными программами по которым Академия объявляет прием на обучение (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей) с копией соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика;
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- сведения об общем количестве вакантных мест для приема по различным образовательным программам;
- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.

и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Академии, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предъявления на нем информации, утвержденных Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в Академию на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке (устной\письменной) от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающий предъявляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— копия документа об образовании и (или) квалификации о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования.

— для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

— дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие (по запросу Академии) представляют гарантийное письмо на имя директора Академии об оплате обучения.

При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам поступающий предъявляет:

— копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя.

— дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие (по запросу Академии) представляют гарантийное письмо на имя директора Академии об оплате обучения;

— иные документы, если это обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Академии в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление на обучение в Академию проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования или дополнительного образования, если это обусловлено спецификой образовательной программы, по заявленной образовательной программе, Академия обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Академии, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Академию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Академию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Академии и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Академии и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.